

Anleitung Bewerbermodul



Bewerber Modul

sokrates
bewerber modul

Version:
1.00.V16 2311 405

Schule: BRG Wiener Neustadt SFKZ: Anmeldung 1. Klasse

Herzlich Willkommen zur **Erstanmeldung** bei der von Ihnen angestrebten Schule. In den folgenden Schritten erfassen oder ergänzen Sie Daten zur Person, Wohnsituation und Schullaufbahn.

Bitte beachten Sie, dass Ihre Eingaben erst nach Abschluss der letzten Seite mit dem Klick auf **Bewerbung endgültig Speichern** absenden. Bei vorzeitigem Abbruch gehen Ihre Eingaben verloren. Durch Eingabe Ihrer **E-Mail Adresse** und einem **Passwort** am Ende haben Sie die spätere Möglichkeit zur Änderung der Daten.

1 Nächste Seite

Bestehende Bewerbung bearbeiten (Login)

1. Klicken Sie auf „Nächste Seite“.



sokrates
bewerber modul

Version:
2.2.5

Schule: 304026 BRG Wiener Neustadt Schulform: Anmeldung 1. Klasse

Grunddaten Adresse Laufbahn Anmeldung 1. Klasse Bestätigung

Familienname(*): **2**

weitere Vornamen: **3**

Geschlecht: männlich

Geburtsdatum(*):

Geburtsstaat(*): Österreich

Staatsbürgerschaft(*): - keine Auswahl -

Vorname(*): **3**

Geburtsort:

Religionsbekenntnis(*): - keine Auswahl -

Alltagssprache(*): - keine Auswahl - **5**

Erstsprache(*): - keine Auswahl -

SV-Nummer(*): **4**

☐ keine österr. Sozialversicherungsnummer vorhanden

Bitte beachten Sie, dass mit einem (*) gekennzeichnete Felder unbedingt auszufüllen sind. Bei **Religionsbekenntnis** stehen nur die in Österreich anerkannten Religionsgemeinschaften zur Auswahl. Haben Sie ein anderes Religionsbekenntnis, wählen Sie **sonstiges Religionsbekenntnis**. Die **Sozialversicherungsnummer** tragen Sie bitte als vierstellige Nummer ein, gefolgt vom sechsstelligen Geburtsdatum (Beispiel: 9999010100).

Nächste Seite

2. Geben Sie hier und im Folgenden die Daten Ihres Kindes ein.

3. Geben Sie hier den Vornamen Ihres Kindes ein. Wenn Ihr Kind mehrere Vornamen hat und mit einem Doppelnamen angesprochen werden soll, dann schreiben Sie diese Namen bitte zu „Vorname“, ansonsten können Sie weitere Vornamen zu „weitere Vornamen“ schreiben.

4. Die Sozialversicherungsnummer muss aus 10 Ziffern bestehen. Die letzten sechs Ziffern müssen mit dem Geburtsdatum übereinstimmen in der Form TTMMJJ.

5. Bei „Alltagssprache“ geben Sie bitte die Sprache bekannt, die Ihr Kind zu Hause vor allem spricht. Bei „Erstsprache“ geben Sie bitte die Sprache an, die Ihr Kind als erstes zu sprechen gelernt hat.

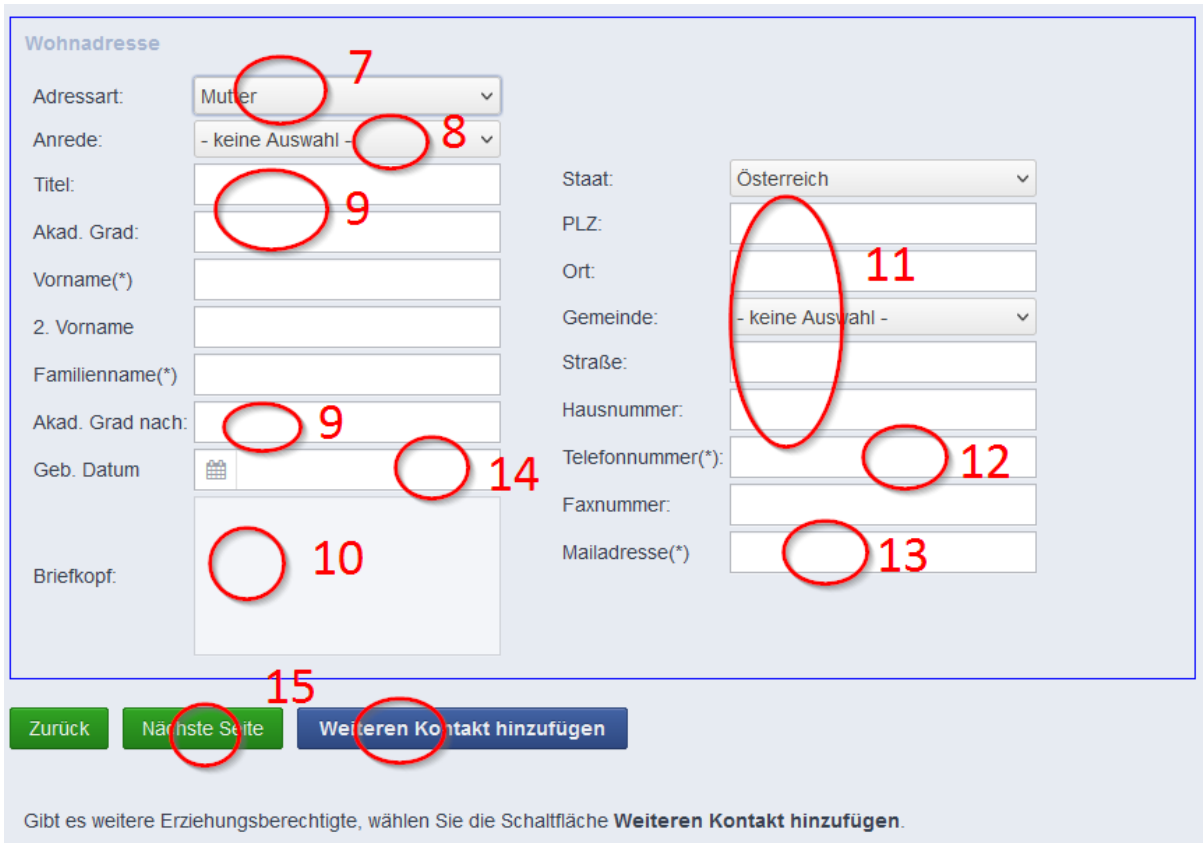
6. Bevor Sie auf das Feld „Nächste Seite“ klicken, füllen Sie bitte auch alle anderen Angaben aus.

[Wenn Sie für Ihr Kind das Religionsbekenntnis islamisch (sunnitische) angeben wollen, dann wählen Sie bitte den Eintrag „Islamische Glaubensgemeinschaft in Österreich“ aus.]

Bildungsportal und ID Austria

Im Zuge der Digitalisierungsinitiative des Bildungsministeriums wurde das **Bildungsportal** eingerichtet. Eltern haben (oder erhalten zukünftig) die Möglichkeit, alle für den schulischen Betrieb relevanten Internetseiten über einen einzigen Login zu erreichen, Schülerschein mit einer Handy-App zu verknüpfen, Schulbesuchsbestätigungen selbst auszudrucken etc. Dieser Zugang erfolgt personenspezifisch, das heißt jede/r einzelne/r Erziehungsberechtigte wird sich einloggen können. Für diesen Zugang benötigen wir Ihr **Geburtsdatum**. Bitte achten Sie auch darauf, dass alle Ihre Daten mit den Angaben auf dem **Meldezettel** übereinstimmen.

Bitte generieren Sie **für jede/n Erziehungsberechtigte/n** eine **eigene Adresse!**



Wohnadresse

Adressart: Mutter 7

Anrede: - keine Auswahl - 8

Titel: 9

Akad. Grad:

Vorname(*)

2. Vorname

Familienname(*)

Akad. Grad nach: 9

Geb. Datum 14

Briefkopf: 10

Staat: Österreich

PLZ:

Ort: 11

Gemeinde: - keine Auswahl -

Straße:

Hausnummer:

Telefonnummer(*): 12

Faxnummer:

Mailadresse(*) 13

15

Zurück Nächste Seite Weiteren Kontakt hinzufügen

Gibt es weitere Erziehungsberechtigte, wählen Sie die Schaltfläche **Weiteren Kontakt hinzufügen**.

7. Hier ist „Mutter“ voreingestellt. Ändern Sie die Adressart gegebenenfalls mit dem Pfeil nach unten.

8. Passen Sie bitte hier die Anrede („Frau“/„Herr“) entsprechend der Adressart an.

9. Geben Sie hier gegebenenfalls Ihre akademischen Grade („Mag.“, „Dr.“, „DI“, ... bzw. „BA“, „BSc“, „MA“, ...) bekannt. Als „Titel“ geben Sie bitte nur mögliche nicht-akademische Titel („Professor“, „Oberschulrat“, ...) an.

10. Aus den Angaben bei „Anrede“, „Titel“, „Akad. Grad“, „Vorname“, „2. Vorname“, „Familiennamen“ und „Akad. Grad nach“ wird der Briefkopf automatisch generiert.

11. Wenn Sie hier die Postleitzahl eingeben, erscheinen bei „Gemeinde“ nur die Gemeinden, die diese Postleitzahl haben. Wählen Sie dort bitte die richtige Gemeinde aus.

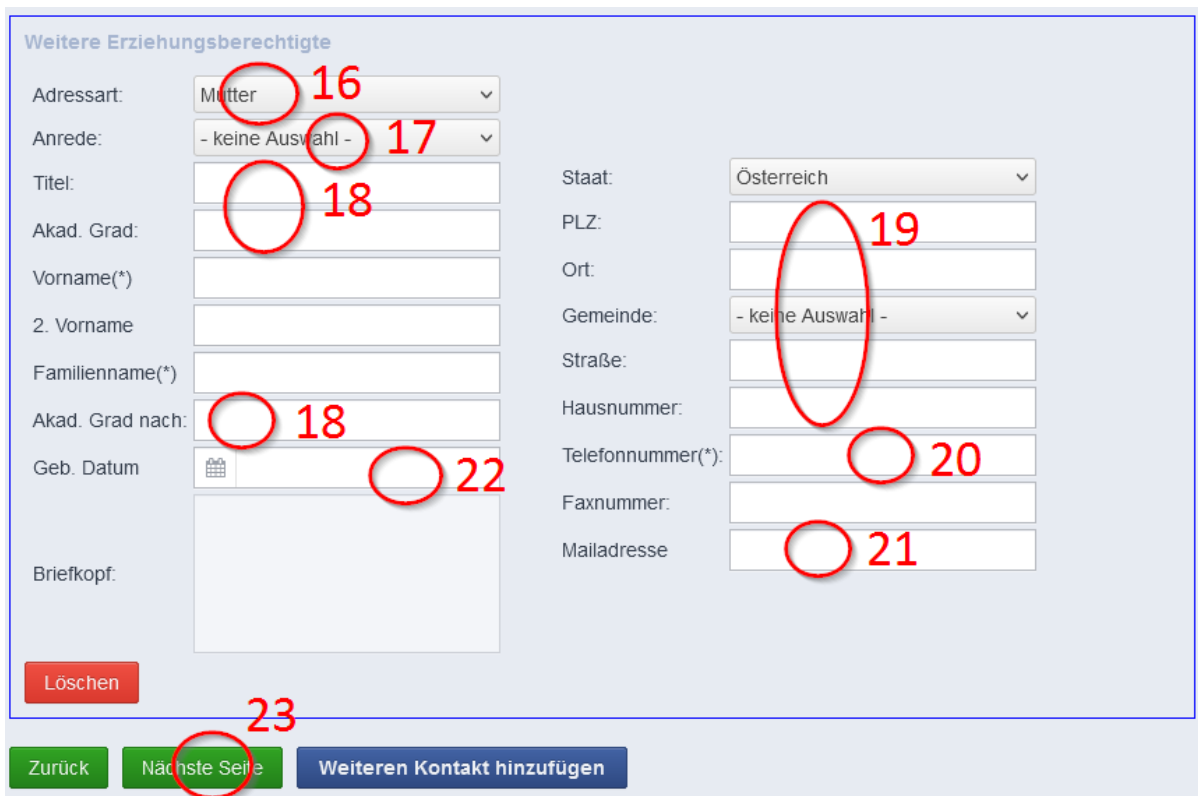
Geben Sie bitte die vollständige Postadresse an (Ort, Straße, Hausnummer, gegebenenfalls mit Zusätzen).

12. Geben Sie hier eine Telefonnummer an, unter der Sie tagsüber erreichbar sind. Verwenden Sie dabei bitte **keine** Sonderzeichen (wie z.B. einen Schrägstrich). Weitere Telefonnummern können Sie dann bei der Anmeldung in der Schule bekanntgeben.

13. Bei der Mailadresse geben Sie bitte eine an, die Sie regelmäßig lesen. Bitte achten Sie hier besonders genau auf die richtige Schreibweise.

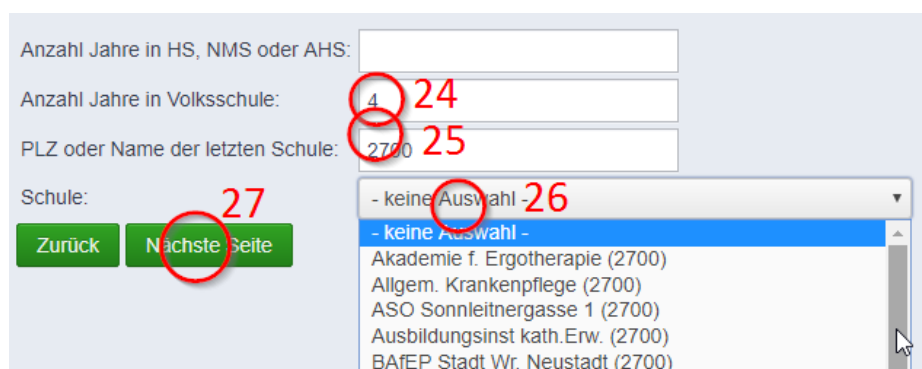
14. Bei „Geb. Datum“ geben Sie bitte Ihr **Geburtsdatum** in der Form TT.MM.JJ an.

15. Bitte legen Sie unbedingt für jede/n Erziehungsberechtigte/n einen eigenen Adressatz an. Nur wenn es keine weitere erziehungsberechtigte Person gibt, klicken Sie sofort auf „**Nächste Seite**“. Wenn es weitere Erziehungsberechtigte gibt, dann wählen Sie bitte „**Weiteren Kontakt hinzufügen**“ aus.



The screenshot shows a web form titled 'Weitere Erziehungsberechtigte'. It contains two columns of input fields. The left column includes 'Adressart' (dropdown), 'Anrede' (dropdown), 'Titel' (text), 'Akad. Grad' (text), 'Vorname(*)' (text), '2. Vorname' (text), 'Familiennamen(*)' (text), 'Akad. Grad nach' (text), 'Geb. Datum' (calendar icon and text), and a large 'Briefkopf' text area. The right column includes 'Staat' (dropdown), 'PLZ' (text), 'Ort' (text), 'Gemeinde' (dropdown), 'Straße' (text), 'Hausnummer' (text), 'Telefonnummer(*)' (text), 'Faxnummer' (text), and 'Mailadresse' (text). At the bottom left is a 'Löschen' button. At the bottom are three buttons: 'Zurück', 'Nächste Seite', and 'Weiteren Kontakt hinzufügen'. Red circles and numbers highlight the following elements: 16 (Adressart dropdown), 17 (Anrede dropdown), 18 (Titel text field), 19 (PLZ text field), 20 (Telefonnummer(*) text field), 21 (Mailadresse text field), 22 (Geb. Datum text field), and 23 (Nächste Seite button).

16. Wählen Sie hier die entsprechende Rolle des/der Erziehungsberechtigten (Vater, Mutter, ...) aus.
17. Wählen Sie hier die entsprechende Anrede des/der Erziehungsberechtigten aus.
18. Geben Sie dann hier gegebenenfalls akademische Grade des/der Erziehungsberechtigten ein.
19. Geben Sie hier bitte wieder zunächst die Postleitzahl ein und wählen Sie dann bei „Gemeinde“ die richtige Gemeinde aus. Vervollständigen Sie dann die Adresse. Wenn beide Erziehungsberechtigten an derselben Adresse wohnen, geben Sie diese bitte dennoch zweimal an.
20. Geben Sie hier eine Telefonnummer an, unter der die zweite erziehungsberechtigte Person erreichbar ist. Verwenden Sie dabei bitte **keine** Sonderzeichen (wie z.B. einen Schrägstrich).
21. Beim Feld Mailadresse geben Sie bitte – falls vorhanden – eine Mailadresse der zweiten erziehungsberechtigten Person bekannt.
22. Bei „Geb. Datum“ geben Sie bitte das **Geburtsdatum** des/der zweiten Erziehungsberechtigten in der Form TT.MM.JJ an.
23. Nun geht es weiter zur nächsten Seite. (Natürlich können Sie gegebenenfalls auch noch weitere Adressen für weitere erziehungsberechtigte Personen angeben.)



The screenshot shows a web form with the following fields and annotations:

- Anzahl Jahre in HS, NMS oder AHS:** Input field with value 4. Circled with red annotation 24.
- Anzahl Jahre in Volksschule:** Input field with value 2700. Circled with red annotation 25.
- PLZ oder Name der letzten Schule:** Input field with value 2700. Circled with red annotation 25.
- Schule:** Dropdown menu with options:
 - keine Auswahl - (Circled with red annotation 26)
 - keine Auswahl - (Circled with red annotation 26)
 - Akademie f. Ergotherapie (2700)
 - Allgem. Krankenpflege (2700)
 - ASO Sonleitnergasse 1 (2700)
 - Ausbildungsinst kath. Erw. (2700)
 - BAfEP Stadt Wr. Neustadt (2700)
- Zurück** and **Nächste Seite** buttons. The **Nächste Seite** button is circled with red annotation 27.

24. In der zweiten Zeile schreiben Sie die Anzahl der besuchten Volksschuljahre (inklusive des aktuellen Schuljahres).
25. Wenn Sie hier die Postleitzahl der aktuellen Schule eingeben, dann erscheint
26. eine Liste der dazugehörigen Schulen. Wählen Sie hier die aktuelle Schule Ihres Kindes aus. (Das ist deswegen wichtig, weil wir so versuchen können, Ihr Kind zusammen mit Mitschüler/inne/n aus der Volksschule in eine neue Klasse aufzunehmen.)
27. Nun geht es weiter zur nächsten (schulspezifischen) Seite.

Allgemeines

Geschwister am BRG 28

BRG-Begabtenförderung(*) 29

Schwimmer/Nichtschwimmer 30

28. Wählen Sie hier „ja“ aus, wenn Ihr Kind bereits Geschwister am BRG hat.

29. Hier können Sie für Ihr Kind Interesse an Maßnahmen der Begabtenförderung kundtun bzw. angeben, ob Ihr Kind bereits an Angeboten der Begabtenförderung teilgenommen hat.

30. Wählen Sie bitte hier, ob Ihr Kind Schwimmer oder Nichtschwimmer ist. „Schwimmer“ bedeutet, dass Ihr Kind in der Lage ist, über einen längeren Zeitraum sicher in einem tiefen Becken zu schwimmen.

Zeugnisnoten der letzten Schule

VS-Note Deutsch 31

VS-Note Mathematik 32

VS-Note Sachunterricht 33

(Bitte hier die Noten der aktuellen Schulnachricht eintragen.)

31–33. In diesen Feldern geben Sie bitte die Noten der Schulnachricht der 4. Klasse Volksschule ein.

Freigegegenstände (F) und Unverbindliche Übungen (U)

F Science - keine Auswahl -

U Lese-Rechtschreibtraining - keine Auswahl -

U Leseclub (Begabtenförderung) - keine Auswahl -

U Schulband - keine Auswahl -

U Schach - keine Auswahl -

U Theater - keine Auswahl -

U Parkour - keine Auswahl -

U Basketball - keine Auswahl -

U Fußball - keine Auswahl -

U Fußball Mädchen - keine Auswahl -

U Badminton - keine Auswahl -

U Tennis - keine Auswahl -

F Religion, katholisch - keine Auswahl -

F Religion, evangelisch - keine Auswahl -

F Religion, islamisch - keine Auswahl -

F Religion, freikirchlich - keine Auswahl -

Schüler/innen ohne religiöses Bekenntnis können sich zum Freigegegenstand Religion anmelden:

34

35

34. Im nächsten Feld können Sie Freigegegenstände (mit Noten) und Unverbindliche Übungen (ohne Noten) auswählen. Die Anzahl der Anmeldung ist entscheidend für das Zustandekommen der jeweiligen Gegenstände. Die Anmeldung ist daher einerseits verbindlich, andererseits können Sie Ihr Kind in den ersten Schulwochen noch abmelden, falls es zu Kollisionen z.B. mit der Musikschule kommt. Natürlich können Sie Ihr Kind in der ersten Schulwoche auch zu Freigegegenständen und Unverbindlichen Übungen nachmelden. Informationen zu den Freigegegenständen und Unverbindlichen Übungen finden Sie auf der letzten Seite dieses Dokumentes.

35. Falls Ihr Kind ohne (offizielles) religiöses Bekenntnis ist, können Sie es zum Freigegegenstand Religion anmelden. Es besucht dann den gewählten Religionsunterricht (evangelisch, katholisch, islamisch, freikirchlich oder orthodox) der Klasse und erhält auch eine Note.

Wünsche zur Klasseneinteilung am BRG

Name der aktuellen VS-Klasse (z.B. 4a)

(Wir versuchen nach Möglichkeit den Klassenverband der Volksschule zu erhalten.)

Wenn es möglich ist, bitte ich, bei der Klasseneinteilung meines Kindes Folgendes zu beachten:

Datenfreigabe

☒ Hiermit erkläre ich mich einverstanden, dass die persönlichen Daten des Aufnahmeverfahrens zu administrativen Zwecken elektronisch erfasst werden.

☒ Hiermit erkläre ich, dass Fotos und Videos meines Kindes im Schulbereich, auf der Schulwebsite und in Druckschriften der Schule veröffentlicht werden dürfen.

☒ Hiermit erkläre ich mich einverstanden, dass mein Name und meine E-Mail-Adresse an den Elternverein der Schule weitergegeben werden.

Zurück

Nächste Seite

37. Wenn es in der Volksschule Ihres Kindes mehrere Klassen in der 4. Klasse gibt, schreiben Sie hier bitte die Klasse Ihres Kindes. Wir versuchen, Kinder aus einer Volksschulklasse in derselben ersten Klasse unterzubringen.

38. Hier können Sie alle zusätzlichen Wünsche äußern, die wir bei der Klasseneinteilung Ihres Kindes beachten sollen. Der Text kann ruhig länger sein. Beachten Sie aber bitte, dass wir nicht alle hier geäußerten Wünsche erfüllen können.

39. Wenn Sie Ihr Kind an unserer Schule anmelden, stimmen Sie automatisch diesen Punkten zu.

40. Hier geht's weiter zur letzten Seite.

Login(*):

☐ Ich möchte für eine spätere Änderung meiner Daten mit einer Mailadresse und einem Passwort einen Account anlegen.

Passwort(*):

Passwort wiederholen(*):



Um die Sicherheitsabfrage zu bestätigen, tragen Sie die angezeigten Buchstaben (bitte Groß- und Kleinschreibung beachten) und Ziffern in exakt der dargestellten Reihenfolge ein. Geben Sie keine oder falsche Werte ein, erhalten Sie eine neue Zeichenfolge.

Zurück

Bewerbung endgültig speichern

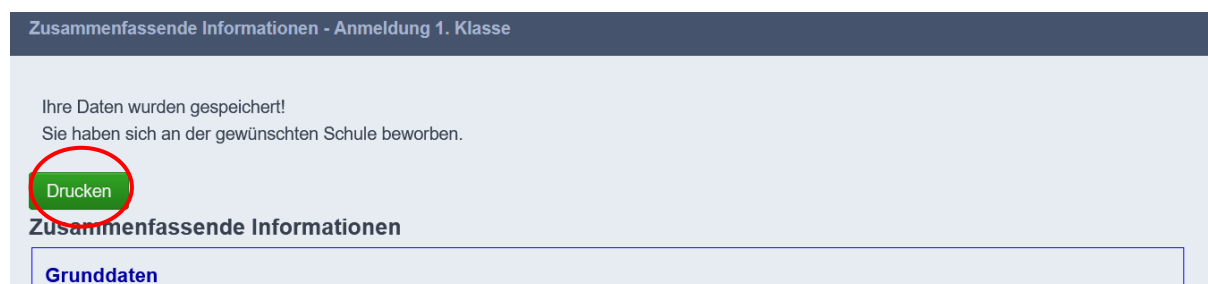
41. Hier können Sie eine Mailadresse angeben, um die Daten in diesem Anmeldeformular eventuell später zu überarbeiten.

42. Wenn Sie später etwas ändern wollen, müssen Sie hier ein Hakerl setzen und dann ein Passwort eingeben. Zusammen mit E-Mail-Adresse und Passwort können Sie sich einloggen, um Daten zu ändern.

43. Geben Sie die hier sichtbaren Buchstaben und Ziffern ein.

44. Sobald Sie auf diesen Knopf drücken, werden die Daten im gespeichert und an unsere Schule übermittelt.

Die im Folgenden generierte Seite („Zusammenfassende Informationen – Anmeldung 1. Klasse) bitte unbedingt **ausdrucken** und zur Anmeldung zusammen mit dem Original der Schulnachricht **mitnehmen!**



Zusammenfassende Informationen - Anmeldung 1. Klasse

Ihre Daten wurden gespeichert!
Sie haben sich an der gewünschten Schule beworben.

Drucken

Zusammenfassende Informationen

Grunddaten