

## Sprechtag – Anleitung für Eltern und Erziehungsberechtigte

Verwenden Sie für die Anmeldung zum Sprechtag bitte einen Internetbrowser und loggen Sie sich über den Link „WebUntis“ von der Schulhomepage aus ein.



Ab Beginn der Anmeldung (Im Schuljahr 2024/25 ist das der 13.11.2024) bis zum Tag des Elternsprechtages um 12 Uhr finden Sie auf der Startseite von WebUntis folgenden Hinweis.

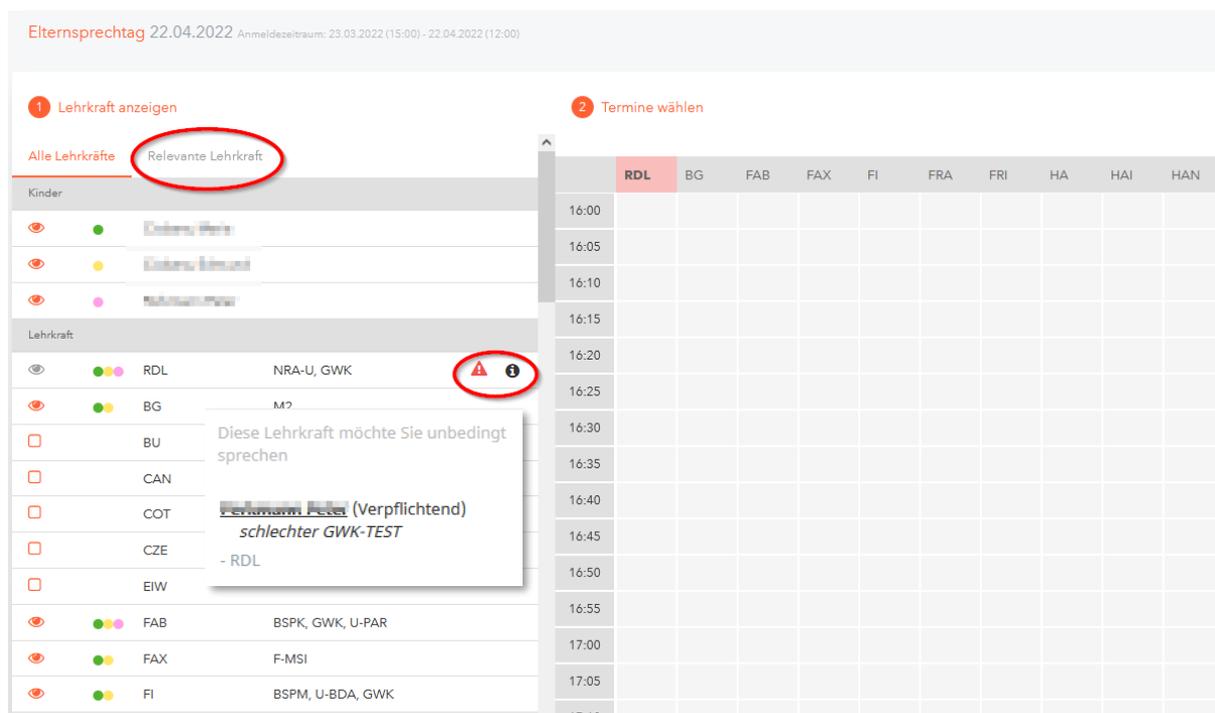


Elternsprechtag 2024/25 22.11.2024

Hier können Sie sich bis 22.11.2024 12:00 zum Sprechtag anmelden.

Wenn Sie darauf klicken, sehen Sie eine Übersicht mit zwei Feldern:

Links das Feld **1** „Lehrkraft anzeigen“, rechts das Feld **2** „Termine wählen“



Im Feld **1** „Lehrkraft anzeigen“ sehen Sie oben Ihr Kind bzw. Ihre **Kinder** aufgeführt.

Jedes Kind bekommt eine Farbe zugewiesen. ●●●

Darunter sind alle **Lehrer/innen** aufgelistet. Die Lehrer/innen, die das eigene Kind unterrichten, sind entsprechend farblich markiert. ●●●

Wenn eine Lehrkraft einen Gesprächstermin gewünscht hat, ist sie mit einem Dreieck  markiert.

Wenn Sie auf das  klicken, sehen Sie eventuelle Informationen der Lehrkraft.

Es empfiehlt sich die Auswahl „**Relevante Lehrkraft**“ auszuwählen um nur die Lehrer/innen des eigenen Kindes / der eigenen Kinder zu sehen.

Bei den eigenen Kindern ist ein **Auge**  zu sehen. Sie können auch Lehrer/innen mit einem Auge  versehen, die Ihr Kind derzeit nicht unterrichten.

Im rechten Feld  „**Termine wählen**“ sind die Lehrkräfte, die links mit einem Auge  versehen sind, in alphabetischer Reihenfolge von links nach rechts angeführt. Lehrkräfte, die einen Gesprächstermin wünschen, sind rot markiert und ganz links zu sehen.

Hellgrau unterlegt Felder können gewählt werden. Pro Kind und Lehrkraft kann jeweils ein Block von 5min reserviert werden. D.h. wenn zwei Ihrer Kinder von einer Lehrkraft unterrichtet werden, können Sie zwei Blöcke wählen. Diese müssen aber aufeinander folgen. Wenn Sie einen Termin wieder löschen wollen, klicken Sie bitte erneut darauf.

 Termine wählen

	RDL	BG	FAB	FAX	FI	FRA
16:00			✓			
16:05			✓			
16:10			✓			
16:15				✓		
16:20				✓		
16:25	✓					
16:30						
16:35						

Termin löschen

Wenn eine Lehrkraft zehn aufeinanderfolgende Termine eingetragen hat, wird ihr automatisch eine Pause von 5min eingetragen.

Ihre Termine werden automatisch gespeichert.

Unten können Sie auf  klicken. Sie gelangen zurück zum Start-Menü. Dort sehen Sie folgendes Fenster:



**Elternsprechtag 2024/25** 22.11.2024 (angemeldet)

Hier können Sie sich bis 22.11.2024 12:00 zum Sprechtag anmelden.



Wenn Sie noch einmal auf dieses Fenster klicken, können Sie jederzeit die Eintragungen bearbeiten.

Mit dem Button ganz rechts  können Sie die **Terminliste herunterladen**. In der Terminliste finden Sie auch die Räume der Lehrkräfte vermerkt. Im Schulgebäude werden Raumpläne zur Orientierung hängen.